Documentación necesaria para instalación de actividad mayor de 750 m2 por Declaración Responsable

- Solicitud de Declaración responsable.
- Documentación acreditativa de identificación del titular:
  - En el caso de personas físicas, bastará con fotocopia del N.I.F o el N.I.E.
  - En el caso de personas jurídicas, se deberá aportar, además de la fotocopia del C.I.F, fotocopia del documento acreditativo de la capacidad legal de la persona que ostente la representación, acompañando copia de su N.I.F o el N.I.E y escritura de constitución.
- Copia de la escritura de propiedad, del contrato de arrendamiento, o documento equivalente sobre el establecimiento que acredite la titularidad o disponibilidad de uso sobre el mismo.
- Referencia Catastral completa.
- Autoliquidación.
- Certificado de Síntesis Urbanística.
- Proyecto Técnico .
- Certificado de la Dirección de las Instalaciones.
- Fotografía de fachada e interior con medidas contra incendios (extintor y alumbrado de emergencia) y cumplimiento de accesibilidad (rampa y demás elementos).

- **Si está incluida como CA-DR dentro de las categorías *del Anexo III "Categorías de actuaciones sometidas a los instrumentos de prevención y control ambiental"* de la Ley 3/2014, de 1 de octubre, de medidas normativas para reducir las trabas administrativas para las empresas:**
  - Relación de colindantes del predio.
    Análisis ambiental complementario y el resto de la documentación técnica descrita en el Anexo I de la Ordenanza Reguladora del Procedimiento de Ejercicio de Actividades Mediante Declaración Responsable, Comunicación Previa y Licencia de Apertura de Establecimientos del Municipio de Palomares del Río.
  - Síntesis Medioambiental.

- **Si está incluida dentro de las categorías *del Anexo III "Categorías de actuaciones sometidas a los instrumentos de prevención y control ambiental"* de la Ley 3/2014, de 1 de octubre, de medidas normativas para reducir las trabas administrativas para las empresas, en una categoría distinta a CA-DR:**
  - Copia legitimada del Dictamen Favorable Definitivo del instrumento de prevención y control ambiental aplicable a la actividad, según aquél.

- **Si su puesta en funcionamiento está sujeta a instrumentos de prevención y control conforme a una norma de Rango Superior o necesita autorización de un Organismo distinto al Ayuntamiento:**
  - Copia legitimada del Dictamen Favorable Definitivo del instrumento de autorización, prevención o control aplicable a la actividad, según dicha norma u Organismo.

- **Si la actividad está incluida en el Nomenclátor y Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, aprobado por Decreto 78/2002 de 26 de febrero:**
  - Contrato de seguro obligatorio de responsabilidad civil como se indica en el artículo 14.c de la ley 13/1999 de 15 de diciembre de Espectáculos públicos y Actividades Recreativas y en el Anexo del Decreto 109/2005 de 26 de abril, por el que el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
- **Si se pretende desarrollar una actividad alimentaria:**
  - Justificante de haber presentado Comunicación previa de Inicio de actividad e inscripción en el Registro Sanitario de Empresas y Establecimientos Alimentarios de Andalucía, según DECRETO 158/2016, de 4 de octubre, BOJA 195 de 10 de octubre de 2016, que regula el procedimiento de la autorización sanitaria de funcionamiento y la comunicación previa de inicio de actividad de las empresas y establecimientos alimentarios.

- **Si técnico no visa certificados, además deberá aportar:**
  - Declaración Responsable que acredite estar colegiado Profesional, no estar inhabilitado y tener contrato de seguro de responsabilidad civil para el ejercicio profesional.

PALOMARES DEL RÍO

AYUNTAMIENTO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

NÚMERO	AÑO

1 DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD

APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE	D.N.I./C.I.F.
TELÉFONO MÓVIL	TELÉFONO FIJO	FAX

2 ACTIVIDAD

CAUSA ☐ PRIMERA INSTALACIÓN ☐ AMPILIACIÓN DE SUPERFICIE ☐ AMPLIACIÓN DE ACTIVIDAD ☐ AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE Y DE ACTIVIDAD Nº EXPTE. ANTERIOR

☐ REFORMA DE ESTABLECIMIENTO ☐ ACTA DE INSPECCIÓN ☐ CAMBIO DE TITULARIDAD

ACTIVIDAD

NOMBRE COMERCIAL PREVISTO DEL ESTABLECIMIENTO ***(OBLIGATORIO)***	EDIFICIO COMERCIAL/ EDIFICIO DE OFICINAS/ TERMINAL DE TRANSPORTES/ CENTRO DEPORTIVO ☐ NO ☐ SI DENOMINACIÓN:

SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA (m2) (***OBLIGATORIO)***	SUPERFICIE ALMACEN (m2)	SUPERFICIE AL AIRE LIBRE (m2)

3 LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

DIRECCIÓN	NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA

4 DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR

APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	NOMBRE	D.N.I./C.I.F.
TELÉFONO MÓVIL	TELÉFONO FIJO	FAX

5 DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN

DIRECCIÓN		NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	POBLACIÓN	PROVIINCIA				

DECLARO bajo mi responsabilidad, que el establecimiento cuyos datos se han consignado, cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad, y a tal efecto, se presenta la siguiente documentación:

☐ **Identificación del titular:**

- ☐ En el caso de personas físicas fotocopia del N.I.F. o N.I.E.
- ☐ En el caso de personas jurídicas fotocopia del C.I.F., del N.I.F. o N.I.E. del representante y del documento acreditativo de la capacidad legal para la representación.

☐ Documento acreditativo de la disponibilidad de uso del establecimiento (escritura de compraventa, contrato de arrendamiento, etc.)

☐ Licencia de utilización o Licencia de obra si especifica el uso. En otro caso, Certificado de Síntesis Urbanística (2 ejemplares)(1), según modelo normalizado, suscrito por técnico competente, acompañado de Plano de Situación a escala 1/5000 según Plano de Calificaciones y Usos del P.G.O.U. vigente, marcando la ubicación exacta de la edificación objeto de consulta.

☐ Fotografías de la fachada e interior, donde se aprecien las medidas de protección contra incencdios instaladas (extintor y alumbrado de emergencia) y el cumplimiento de la accesibilidad (rampa de acceso y demás elementos)

☐ Documentación técnica, que variará en función de las características del establecimiento, suscrita por técnico competente.

- ☐ Certificado de Seguridad (2 ejemplares) (1), según modelo normalizado, acompañado de planos de planta, a escala adecuada y normalizada, que reflejen la distribución con mobiliario y usos de las distintas dependencias así como las instalaciones (extintores, alumbrado de emergencia, etc.) del establecimiento e incluyaleyenda con la superficie construida total y desglosada la de almacén y al aire libre, si la actividad no se encuentra incluida en la Ley 13/1999 y dispone de una superficie inferior a 300 m².
- ☐ En caso contrario, se deberá aportar Proyecto Técnico (2 ejemplares)(1), acompañado de Certificado de la Dirección Técnica de las Instalaciones (2 ejemplares)(1), que deberá ajustarse a modelo normalizado.

☐ Para las actividades incluidas en la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, deberá presentar Copia del Dictamen Definitivo del instrumento de Prevención y Control Ambiental (AAI, AAU o CA) y para aquellas que les sea de aplicación la Ley 12/2012 de 26 de diciembre, deberá presentar Síntesis Medioambiental, según modelo normalizado (por duplicado).

☐ Para los cambios de titularidad, es decir, que el establecimiento mantenga íntegramente las condiciones anteriores (distribución, instalaciones de protección contra incendios, medidas técnico-sanitarias, etc.) que constan en el Excmo. Ayuntamiento se deberá presentar:

- ☐ Certificado de Persistencia (2 ejemplares)(1), según modelo normalizado, suscrito por técnico competente.
- ☐ Comunicación de la transmisión de la licencia de apertura / declaración responsable a su favor firmada por el anterior titular acompañada de fotocopia de su N.I.F. O N.I.E. / C.I.F. y del documento acreditativo de la capacidad legal para la representación, si procede. En caso de imposibilidad de obtener dicha comunicación, se deberá aportar documento justificativo de dicha circunstancia.

(1)) En caso de que la documentación técnica aportada no este visada por su correspondiente Colegio Oficial en aplicación del RD 1000/2010 se deberá aportar:
• Documento acreditativo de la Colegiación profesional, Copia del Seguro de Responsabilidad Civil para el ejercicio profesional y Certificado de no estar inhabilitado.

REGISTRO DE ENTRADA

Palomares del Río a, _____ de _____de 20_____

Fdo._____

En cumplimiento del Art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasarán a formar parte de un fichero responsabilidad del Área de Urbanismo, del Excmo. Ayuntamiento de Palomares del Río, con la finalidad de gestionar su declaración responsable. Sus datos podrán ser cedidos a distintos organismos y entidades públicas en orden a poder cumplir adecuadamente con la finalidad descrita y para la que fueron recogidos los mismos, así como según lo previsto por la legislación aplicable. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, ante el Área de Urbanismo, del Excmo. Ayuntamiento de Palomares del Río, sito en Plaza de Andalucía, nº 1. CP 41928, Palomares del Río; acreditando debidamente su identidad.

☐ **Para las actividades incluidas en la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, deberá cumplimentar lo siguiente:**

DECLARO bajo mi responsabilidad, que el establecimiento cuyos datos se han consignado, cumple con los requisitos establecidos para los establecimientos públicos en el art. 10.1 de la ley 13/1999, de 15 de diciembre de espectáculos públicos y actividades recreativas, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad indicada según el nomenclátor de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de la comunidad autónoma andaluza.

Siendo mi actividad: Discoteca, Sala de Fiesta, Discoteca de Juventud, Pub o Bar con Música, con aforo superior a 300 personas, hago constar que he suscrito contrato con una Empresa de Seguridad, autorizada e inscrita por el Ministerio del Interior, de acuerdo con las condiciones de dotación de vigilantes de seguridad establecido en el Reglamento General de Admisión de Personas, Decreto 10/2003 de 28 de enero (modificado por D 258/2007 de 9 de octubre).

NOTA: En el supuesto de establecimientos públicos dedicados a la celebración de más de un tipo de espectáculo o el desarrollo de varias actividades recreativas, se harán constar en esta declaración responsable.

III. ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS.
III.1. Establecimientos de espectáculos públicos:

- ☐ III.1.1. Cines:
  - ☐ III.1.1.a) Cines tradicionales.
  - ☐ III.1.1.b) Multicines o Multiplexes.
  - ☐ III.1.1.c) Cines de verano o al aire libre.
  - ☐ III.1.1.d) Autocines.
  - ☐ III.1.1.e) Cine-Clubs.
  - ☐ III.1.1.f) Cines X.
- ☐ III.1.2. Teatros:
  - ☐ III.1.2.a) Teatros.
  - ☐ III.1.2.b) Teatros al aire libre.
  - ☐ III.1.2.c) Teatros eventuales.
  - ☐ III.1.2.d) Cafés-teatro.
- ☐ III.1.3. Auditorios:
  - ☐ III.1.3.a) Auditorios.
  - ☐ III.1.3.b) Auditorios al aire libre.
  - ☐ III.1.3.c) Auditorios eventuales.
- ☐ III.1.4. Circos:
  - ☐ III.1.4.a) Circos permanentes.
  - ☐ III.1.4.b) Circos eventuales.
- ☐ III.1.5. Plazas de Toros:
  - ☐ III.1.5.a) Plazas de toros permanentes.
  - ☐ III.1.5.b) Plazas de toros portátiles.
  - ☐ III.1.5.c) Plazas de toros no permanentes.
  - ☐ III.1.5.d) Plazas de toros de esparcimiento.
- ☐ III.1.6. Establecimientos de espectáculos deportivos:
  - ☐ III.1.6.a) Estadios.
  - ☐ III.1.6.b) Circuitos de velocidad.
  - ☐ III.1.6.c) Pabellones polideportivos.
  - ☐ III.1.6.d) Instalaciones eventuales deportivas.
  - ☐ III.1.6.e) Hipódromos temporales.

III.2. Establecimientos de actividades recreativas:

- ☐ III.2.1. Establecimientos de juego:
  - ☐ III.2.1.a) Casinos de juego.
  - ☐ III.2.1.b) Hipódromos.
  - ☐ III.2.1.c) Salas de bingo.
  - ☐ III.2.1.d) Salones de juego.
  - ☐ III.2.1.e) Locales de apuestas hípicas externas.
  - ☐ III.2.1.f) Canódromos.
- ☐ III.2.2. Establecimientos recreativos:
  - ☐ III.2.2.a) Salones recreativos.
  - ☐ III.2.2.b) Cibersalas.
  - ☐ III.2.2.c) Centros de ocio y diversión.
  - ☐ III.2.2.d) Boleras.
  - ☐ III.2.2.e) Salones de celebraciones infantiles.
  - ☐ III.2.2.f) Parques acuáticos.
- ☐ III.2.3. Establecimientos de atracciones recreativas:
  - ☐ III.2.3.a) Parques de atracciones y temáticos.
  - ☐ III.2.3.b) Parques infantiles.
  - ☐ III.2.3.c) Atracciones de feria.
- ☐ III.2.4. Establecimientos de actividades deportivas:
  - ☐ III.2.4.a) Complejos deportivos.
  - ☐ III.2.4.b) Gimnasios.
  - ☐ III.2.4.c) Piscinas públicas.
- ☐ III.2.5. Establecimientos de actividades culturales y sociales:
  - ☐ III.2.5.a) Museos.
  - ☐ III.2.5.b) Bibliotecas.
  - ☐ III.2.5.c) Ludotecas.
  - ☐ III.2.5.d) Videotecas.
  - ☐ III.2.5.e) Hemerotecas.
  - ☐ III.2.5.f) Salas de exposiciones.
  - ☐ III.2.5.g) Salas de conferencias.
  - ☐ III.2.5.h) Palacios de exposiciones y congresos.
- ☐ III.2.6. Recintos de ferias y verbenas populares:
  - ☐ III.2.6.a) Recintos feriales y verbenas populares de iniciativa municipal.
  - ☐ III.2.6.b) Recintos feriales y verbenas populares de iniciativa privada.
- ☐ III.2.7. Establecimientos de actividades zoológicas, botánicas y geológicas:
  - ☐ III.2.7.a) Parques zoológicos.
  - ☐ III.2.7.b) Acuarios.
  - ☐ III.2.7.c) Terrarios.
  - ☐ III.2.7.d) Parques o enclaves botánicos.
  - ☐ III.2.7.e) Parques o enclaves geológicos.
- ☐ III.2.8. Establecimientos de hostelería:
  - ☐ III.2.8.a) Restaurantes.
  - ☐ III.2.8.b) Autoservicios.
  - ☐ III.2.8.c) Cafeterías.
  - ☐ III.2.8.d) Bares.
  - ☐ III.2.8.e) Bares-quiosco.
  - ☐ III.2.8.f) Pubs y bares con música.
- ☐ III.2.9. Establecimientos de esparcimiento:
  - ☐ III.2.9.a) Salas de fiesta.
  - ☐ III.2.9.b) Discotecas.
  - ☐ III.2.9.c) Discotecas de juventud.
  - ☐ III.2.9.d) Salones de Celebraciones.

AFORO: ____ personas
Horario: Desde las ____:____ horas hasta las ____:____ horas

Palomares del Río, a___ de _____de _____

Fdo. _____

CERTIFICADO DE SÍNTESIS URBANÍSTICA (DECLARACIÓN RESPONSABLE)

TITULAR:	
ACTIVIDAD:	
DIRECCIÓN:	

D. ..... colegiado nº ..... del Colegio Oficial ..... **Declaro** que son ciertos todos los datos abajo referenciados y CERTIFICO que la actividad de ..... que se pretende implantar en ..... se ajusta y cumple con las condiciones de usos que determina el Plan General de Ordenación Urbanística de Palomares del Río vigente.

1.- LA ACTIVIDAD QUE SE PRETENDE, ESTA EN SUELO URBANO CONSOLIDADO, NO SOMETIDA POR TANTO A PLANEAMIENTO DE DESARROLLO.

2.- CONFORME AL PLANO DE CALIFICACIONES Y USOS DEL PGOU VIGENTE, LA CALIFICACIÓN URBANÍSTICA ES:

CALIFICACIÓN URBANÍSTICA (MARCAR X DONDE PROCEDA)		
☐ Zona de Casco Antiguo (Clave 1)	☐ Zona de Ensanche-Edificios Entremedianeras (Clave 2)	☐ Zona de Ensanche- Transición Edificios Entremedianeras y Edificación Aislada (Clave 3)
☐ Zona de Ensanche- Edificación Aislada Tipo I (Clave 4)	☐ Zona de Ensanche- Edificación Aislada Tipo II (Clave 5)	☐ Zona de Ensanche- Edificación Aislada Tipo III (Clave 6)
☐ Zona de Ensanche- Edificación Aislada Tipo IV (Clave 7)	☐Zona de ensanche- Uso terciario y dotacional (Clave 8)	☐Zona de desarrollo de la Ordenación anterior (Clave 9)
☐ Zona de extensión residencial y terciaria viviendas de protección pública. (Clave 10)	☐ Zona de extensión residencial. Intensidad I (Clave 11)	☐ Zona de extensión residencial. Intensidad II (Clave 12)
☐ Zona de extensión residencial. Intensidad III (Clave 13)	☐ Zona de extensión no residencial-Industria y Servicios. Tipo I (Clave 14)	☐ Zona de extensión no residencial-Industria y Servicios. Tipo II (Clave 15)

AJUSTÁNDOSE LA ACTIVIDAD PROPUESTA AL RÉGIMEN URBANÍSTICO DE LOS USOS ESTABLECIDO EN EL PGOU VIGENTE, HABIENDO CONSIDERADO TANTO LA SUPERFICIE DEL LOCAL OBJETO DE LA ACTIVIDAD DE S = ... m² Y UBICADA EN PLANTA .....

PALOMARES DEL RÍO, A ..... DE ..... DE 20....

FDO: EL TÉCNICO REDACTOR DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

AYUNTAMIENTO DE PALOMARES DEL RÍO. Plaza de Andalucía s/n: 41928 Palomares del Río. Telf: 955.76.30.12 / 955.76.33.00 / 955.76.99.15 – FAX: 955.76.37.91 - www.palomaresdelrio.es

CERTIFICADO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA S DE LAS INSTALACIONES (DECLARACIÓN RESPONSABLE)

D. ……,
colegiado/s nº …….. del Colegio Oficial de ……
……, de ……,

C E R T I F I C A :

1. Que bajo su dirección técnica han sido ejecutadas las instalaciones correspondientes al Proyecto (y Anexo/s) para la actividad de ……
……
con situación en ……
y titular D. ……
…… suscrito por el ……
D. ……
redactado con fecha …….. , visado con nº de registro …….. y fecha ……..
y presentado en el Excmo. Ayuntamiento de Palomares del Río.
2. Que dichas instalaciones han sido ejecutadas de conformidad con el Proyecto (y Anexo/s) presentado/s y con las disposiciones legales vigentes de aplicación a la actividad objeto del Proyecto.
3. Que asimismo se han sometido las instalaciones a los procedimientos de revisión / autorización reglamentarios y disponen de las autorizaciones de puesta en marcha correspondiente.

Y para que conste y surta efecto ante el Excmo. Ayuntamiento de Palomares el Río, se extiende el presente certificado en

Palomares del Río a……de …….. de 20 …..

Fdo. ……

AYUNTAMIENTO DE PALOMARES DEL RÍO. Plaza de Andalucía s/n; 41928 Palomares del Río. Telf: 955.76.30.12 / 955.76.33.00 / 955.76.99.15 – FAX: 955.76.37.91 - www.palomaresdelrio.es

AUTOLIQUIDACIÓN DE TASA POR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CON MOTIVO DE LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

SUJETO PASIVO

Nombre y Apellidos o Razón Social		NIF/CIF	
Domicilio		Num.	Piso
Cod. Postal	Municipio		

DATOS DE LA ACTIVIDAD:

Actividad					Superficie total (m2)	
NOMBRE COMERCIAL PREVISTO DEL ESTABLECIMIENTO ***(OBLIGATORIO)***	EDIFICIO COMERCIAL/ EDIFICIO DE OFICINAS/ TERMINAL DE TRANSPORTES/ CENTRO DEPORTIVO ☐ NO ☐ SI DENOMINACIÓN:					
DIRECCIÓN		NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA

LIQUIDACIÓN:

A. BASE IMPONIBLE (Según apartado 1 de hoja anexa a esta solicitud)	1	€
B. Coeficiente multiplicador (Según apartado 2 de hoja anexa a esta solicitud)	2	

		Base Imponible			Coef. Multip.			
Cuota Tasa =	1		x	2		=	3	€

TOTAL A INGRESAR (Cuota Final)	3	_____.- €

En Palomares del Río, a _____ de _____ de 20__

POR LA ENTIDAD FINANCIERA
VALIDACION MECÁNICA o SELLO

Fdo. El Interesado

* Este documento no será justificante de pago válido sin la certificación mecánica o firma autorizada de la correspondiente Entidad Bancaria o de Tesorería Municipal.
** Este documento no será válido si lleva enmiendas o raspaduras.
*** Esta Autoliquidación, no elimina la liquidación que se practique por la Administración sobre la base de los datos aportados, ni la liquidación definitiva una vez haya comprobado el coste real y efectivo de las construcciones, instalaciones y obras, al finalizar las mismas.

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos del Ayuntamiento de Palomares del Río, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición presentando la correspondiente solicitud en el Registro General. (Plaza de Andalucía s/n).

☐ **INFORME:**

Vistos los datos tributarios que han de servir de base para la presente liquidación, y de conformidad con las ordenanzas fiscales[1] correspondientes, se da conformidad a la autoliquidación presentada y se propone su aprobación como liquidación inicial.

Palomares del Río, a _____

Fdo. El/La Liquidador/a

INTERVENIDO Y CONFORME:

Vistos los informes emitidos así como los datos tributarios que han de servir de base para la presente liquidación, se procede a su intervención y conformidad.

Palomares del Río, a _____

Fdo. El/La Interventor/a

☐ **INFORME:**

Vistos los datos tributarios que han de servir de base para la liquidación inicial, y comprobado que la autoliquidación presentada no se ajusta a las vigentes ordenanzas fiscales[1], se practica la presente liquidación inicial, y se propone su aprobación.

LIQUIDACIÓN INICIAL:

A. BASE IMPONIBLE (Tarifa según artículo 7 de la Ordenanza fiscal[1])	1	€
B. Coeficiente multiplicador (artículo 7.5 de la Ordenanza fiscal[1])	2	

	Base Imponible		Coef. Multip.		
Cuota Tasa =	1	x	2	=	3 €

TOTAL A INGRESAR (Cuota Final)	3	_____**.- €**

Palomares del Río, a _____

Fdo. El/La Liquidador/a

INTERVENIDO Y CONFORME:

Vistos los informes emitidos así como los datos tributarios que han de servir de base para la presente liquidación, se procede a su intervención y conformidad.

Palomares del Río, a _____

Fdo. El/La Interventor/a

La presente liquidación fue aprobada por:

☐ Acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha _____

☐ Resolución de Alcaldía nº _____ de fecha _____

NOTAS

1. *Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Realización de Actividades Administrativas con Motivo de la Apertura de Establecimientos aprobada por el Ayuntamiento Pleno en celebrada el 27 de mayo de 2013, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº 188, de 14 de agosto de 2013.*

NORMAS PARA CUMPLIMENTAR Y ABONAR LAS AUTOLIQUIDACIONES POR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CON MOTIVO DE LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS

APARTADO 1. CALCULO DE LA BASE IMPONIBLE:

A.1 Tarifa para actividades sujetas a Declaración responsable incluidas en el Anexo I de la Ley 7/2007, de Gestión Integrada de Calidad Ambiental.	
METROS CUADRADOS SUPERFICIE UTIL LOCAL	TARIFA
Hasta 300 metros cuadrados	997,09
Entre 301 y 500 metros cuadrados	1.495,64
Entre 501 y 1.000 metros cuadrados	1.994,18
Entre 1.001 y 2.500 metros cuadrados	3.988,36
Entre 2.501 y 10.000 metros cuadrados	9.970,90
Más de 10.000 metros cuadrados	14.956,35

A.2 Tarifa para actividades sujetas a Licencia de apertura.(Aquellas actividades sujetas a licencia de apertura que estén incluidas en el Anexo I de la Ley 7/2007, de Gestión Integrada de Calidad Ambiental, computarán según la tarifa **A.1**).	
METROS CUADRADOS SUPERFICIE UTIL LOCAL	TARIFA
Hasta 300 metros cuadrados	466,88
Entre 301 y 500 metros cuadrados	700,32
Entre 501 y 1.000 metros cuadrados	933,76
Entre 1.001 y 2.500 metros cuadrados	1.867,52
Entre 2.501 y 10.000 metros cuadrados	4.668,80
Más de 10.000 metros cuadrados	7.003,20

A.3 Tarifa para actividades sujetas a Declaración responsable no incluidas en el Anexo I de la Ley 7/2007, de Gestión Integrada de Calidad Ambiental	
METROS CUADRADOS SUPERFICIE UTIL LOCAL	TARIFA
Hasta 300 metros cuadrados	202,11
Entre 301 y 500 metros cuadrados	303,17
Entre 501 y 1.000 metros cuadrados	404,22
Entre 1.001 y 2.500 metros cuadrados	808,44
Entre 2.501 y 10.000 metros cuadrados	2.021,10
Más de 10.000 metros cuadrados	3.031,65

A.4 Tarifa para Comunicación Previa	
METROS CUADRADOS SUPERFICIE UTIL LOCAL	TARIFA
Hasta 300 metros cuadrados	103,75
Entre 301 y 500 metros cuadrados	155,63
Entre 501 y 1.000 metros cuadrados	207,50
Entre 1.001 y 2.500 metros cuadrados	415,00
Entre 2.501 y 10.000 metros cuadrados	1.037,50
Más de 10.000 metros cuadrados	1.556,25

APARTADO 2. COEFICIENTE MULTIPLICADOR.

	COEFICIENTE
Actividades sujetas a autorización de competencia autonómica o estatal.	2,00
Los establecimientos donde se produzca actividad musical, los salones recreativos, salones de juego y establecimientos hosteleros con evacuación de humos.	1,50
Los establecimientos con actividad sujeta a licencia de apertura con actividad musical, los salones recreativos, salones de juego y establecimientos hosteleros con evacuación de humos, sujetas a autorización de competencia autonómica o estatal	3,00

LUGAR DE PAGO

El importe de la autoliquidación se abonará en la cuenta del Ayuntamiento de la Caja Rural, de esta localidad.
Cta. Cte. Nº 3187 / 0112 / 21 / 1091827921.

PLAZO PARA EL PAGO DE LA AUTOLIQUIDACIÓN

El Justificante del ingreso deberá presentarse al mismo tiempo que la solicitud, sin cuyo requisito no será tramitada la misma.